



Portal de Empleos Públicos

viernes, 21 de enero de 2022

SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA | Publicador | Susana Carola Quezada Aguilera | [Cerrar sesión](#)
[INICIO](#) | [ENTIDADES / DEPARTAMENTOS](#) | [HISTÓRICO](#) | [USUARIOS/AS](#) | [MIS CONVOCATORIAS](#) | [REPORTES DINÁMICOS](#)
Usted está aquí: [Inicio](#) > [Pizarrón Laboral - Listado](#) > Pizarrón Laboral - Ficha

Pizarrón Laboral - Ficha

[Volver al listado](#)

Pizarrón Laboral - Ficha

[1. Institución](#) | [2. Vacantes](#) | [3. Requisitos](#) | [4. Perfil del Cargo](#) | [5. Mecanismos de Postulación](#) | [6. Calendarización](#) | [7. Adjuntar Bases](#) | [8. Ficha](#)

[Exportar a Word](#)

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio Ministerio de Agricultura	Institución / Entidad Subsecretaría de Agricultura /
Cargo Administrativo	N° de Vacantes 1
Área de Trabajo Administración	Región Región de Arica y Parinacota
Ciudad Arica	Tipo de Vacante Honorarios

Renta Bruta
543.780

Objetivo del Cargo
Realizar labores de apoyo administrativo y atención a usuarios/as para SEREMI.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Apoyar en el registro, Clasificación, Derivación y Almacenamiento de la documentación y correspondencia.
- Apoyar en labores administrativas.
- Atender a clientes, orientándolos y derivándolos según requerimiento.
- Recepcionar los reclamos, sugerencias y consultas.
- Apoyar en el registro diario de la atención en el sistema correspondiente y realizar el seguimiento (plazos de respuesta, cierre de consultas).
- Establecer redes de información y coordinación con otras OIRS de Servicios Públicos Regionales.
- Retroalimentar a la Unidad de Gestión (cumplimiento de la Ley 19.880, estadística e información cualitativa).
- Conocer y ejecutar las funciones relativas a su cargo en materia de Transparencia (Ley N° 20.285) que estén definidos en los instructivos, manuales, resoluciones y/o procedimientos u otros vigentes en la institución.
- Apoyar en el manejo de procesos internos bajo norma ISO 9001:2008

Requisitos Generales / Específicos

- Título Profesional o Técnico afín
- Experiencia de al menos 5 años en el servicio público
- Experiencia en atención de público y resolución de consultas
- Deseable conocimiento Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos de los Órganos del Estado.
- Deseable conocimiento de la Ley N°20.285 de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Deseable conocimiento de la Norma ISO 9001.
- Los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Mecanismo de Postulación

Las personas interesadas en postular y que cumplan con el perfil y requisitos descritos, deberán hacerlo a través del siguiente correo: postulaciones@minagri.gob.cl, adjuntando Curriculum Vitae, que será evaluado en base a dichos criterios. Será obligatorio indicar en el campo "Asunto" del correo, el cargo de postulación, en este caso: **"ADMINISTRATIVO ARICA"**.

Documentos requeridos para postular
Curriculum Vitae actualizado

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	27/08/2015-07/09/2015
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	08/09/2015-16/09/2015
Finalización	
Finalización del Proceso	17/09/2015-17/09/2015

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17:00** horas del **07/09/2015**.

Correo de Consultas

postulaciones@minagri.gob.cl

Condiciones Generales

- Sólo se considerarán antecedentes curriculares que cumplan con lo establecido en el mecanismo de postulación.
- Las postulaciones recibidas fuera de plazo no serán consideradas en el proceso de selección.
- Los postulantes deberán cumplir requisito de estar en posesión de título profesional o técnico
- Dependiendo de la cantidad de postulantes, se podrán aplicar pruebas técnicas u otras durante la etapa de selección.
- Por razones de buen servicio, el proceso podría sufrir algún atraso razonable en su calendarización. El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, lo cual hace referencia a que ningún postulante cumple con los requisitos y competencias requeridas para desempeñar el cargo

Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.

1. Proceso con Candidato/a seleccionado/a

2. Proceso sin Candidato/a idóneo/a

Nombre Seleccionado

ADA FLORES HIDALGO

Fecha de Ingreso

24/09/2015 10:57:17

Agregado Por

Sandra del Carmen Reyes Silva